

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Пензенской области
«Инженерно-строительный лицей № 52»
(ГБОУ ПО «ИСЛ № 52»)

«ПРИНЯТО»

на заседании педагогического
совета ГБОУ ПО «ИСЛ № 52»
Протокол № 13
от 30.08.2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. директора
ГБОУ ПО «ИСЛ № 52»
А.Б. Сажнова
приказ № 217-оп
от 10.09.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ

г. Пенза, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение о методическом объединении (далее МО) определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, функции руководителя МО, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения образовательной организации.

1.3. Методическое объединение (МО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей).

1.4. МО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем - предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором лицея.

1.5. МО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности МО: создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- содействовать реализации государственной политики в области образования;
- мотивировать педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности;
- обеспечивать организацию внутреннего аудита профессиональной деятельности педагогов образовательной организации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;
- оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики.

3. Содержание деятельности

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности МО;
- сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание

учебного предмета;

- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;

- особенности преподавания учебных предметов на базовом и углубленном уровнях;

- разработка, рецензирование, первичная экспертиза образовательных программ, учебных программ;

- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся на основе результатов профессиональной деятельности, выявленных в процессе контроля руководящими работниками образовательной организации;

- разработка основных направлений и форм активизации познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочной деятельности (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);

- анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, в образовательной организации, выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;

- анализ результатов участия обучающихся образовательной организации в предметных олимпиадах и конкурсах и достигнутых результатов на всех уровнях, по итогам анализа корректировка плана подготовки школьников к участию в олимпиадах и конкурсах на уровне образовательной организации и муниципалитета;

- организация взаимопосещений уроков, открытых уроков, занятий, мастер - классов и др.;

- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;

- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;

- рассмотрение вопросов организации наставничества;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;

- организация мониторинга эффективности деятельности ШМО.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В своей работе МО учителей подчинены педагогическому совету, методическому совету лицея, директору лицея.

4.2. Возглавляют работу МО руководитель, назначенный директором лицея по согласованию с членами МО.

4.3. Руководитель МО назначается и снимается приказом директора лицея.

4.4. Руководитель МО учителей-предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям; организовывать и систематически проводить заседания МО учителей предметников;

- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;

- составлять план работы МО и контролировать его выполнение;

- координировать составление календарно-тематического планирования и рабочих программ;

- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на методическом или педагогическом совете;

- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах

в школе.

4.5. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, согласовывается с заместителем директора по методической работе.

4.6. Заседание МО проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

4.7. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется заместителем директора лицея в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором лицея.

5. Основные формы работы МО

1. заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
2. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
3. проведение предметных и методических недель;
4. взаимопосещение уроков;
5. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, и передового педагогического опыта.

6. Критерии оценки МО

- Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- Высокая заинтересованность педагогов в творчестве;
- Положительная динамика качества обучения;
- Овладение современными методами обучения и воспитания;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения.

- 7.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
 1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
 2. Положение о методическом объединении.
 3. Функциональные обязанности учителей МО.
 4. Анализ работы за прошедший год.
 5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 6. План работы МО на текущий учебный год.
 7. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
 8. Сведения о темах самообразования учителей МО.
 9. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО).
 10. Перспективный план аттестации учителей МО.
 11. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
 12. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
 13. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
 14. График контрольных работ на четверть.
 15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
 16. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
 17. План проведения предметной недели.
 18. Протоколы заседаний МО.

8. Права методического объединения.

8.1 Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству лицея по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения.

9.1. Каждый участник МО обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу самообразования;
- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предметам),
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предмета, знать Закон «Об образовании в РФ» и требования к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности методического объединения.

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором лицея, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы лицея и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором лицея.

11. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.

При изменении нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность общеобразовательного учреждения, поправки в Положение вносятся в установленном порядке.