



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 августа 2024 г. № 549-пП

г. Пенза

### **О мерах по реализации Закона Пензенской области "О некоторых мерах социальной поддержки в системе образования на территории Пензенской области"**

В целях реализации Закона Пензенской области от 31.05.2024 № 4315-ЗПО "О некоторых мерах социальной поддержки в системе образования на территории Пензенской области", руководствуясь Законом Пензенской области от 21.04.2023 № 4006-ЗПО "О Правительстве Пензенской области" (с последующими изменениями), Правительство Пензенской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Установить нормы обеспечения питанием лиц, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях Пензенской области (далее - обучающиеся по программам среднего профессионального образования), а также обучающихся государственных общеобразовательных организаций Пензенской области (далее - обучающиеся общеобразовательных организаций), за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области:

- для лиц, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственных образовательных организациях Пензенской области за счет средств бюджета Пензенской области, за исключением лиц, указанных в абзацах третьем, четвертом, пятом настоящего пункта, - один завтрак в день, в дни фактического посещения учебных занятий, в том числе в период прохождения учебной практики в мастерских (лабораториях) государственной образовательной организации Пензенской области, - 97,44 рубля на одного обучающегося в день;

- для лиц, обучающихся по очной форме обучения по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии "мастер сельскохозяйственного производства" в Пачелмском филиале "Губернаторский казачий кадетский корпус" государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области "Нижнеломовский многопрофильный техникум", проживающих в общежитии, - один завтрак, один обед, один полдник, один ужин в день ежедневно - 435,38 рубля на одного обучающегося в день, за исключением дней каникул;

- для лиц, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях Пензенской области за счет средств бюджета Пензенской области, являющихся детьми граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (в том числе погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции) - один завтрак или ужин и один обед в день - 261,23 рубля на одного обучающегося в день;

- для лиц, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях Пензенской области за счет средств бюджета Пензенской области, из многодетных семей, имеющих трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения - один завтрак в день - не более 97,44 рубля на одного обучающегося в день или один обед в день - не более 163,79 рубля на одного обучающегося в день в дни фактического посещения учебных занятий, в том числе в период прохождения учебной практики в мастерских (лабораториях) государственной образовательной организации Пензенской области;

- для лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам в возрасте 7 - 11 лет, указанных в частях 2 и 4 статьи 3 Закона Пензенской области от 31.05.2024 № 4315-ЗПО "О некоторых мерах социальной поддержки в системе образования на территории Пензенской области" (далее - Закон № 4315-ЗПО), - завтрак не более 97,44 рубля на одного обучающегося в день и (или) обед не более 151,21 рубля на одного обучающегося в день;

- для лиц, обучающихся по основным общеобразовательным программам в возрасте 12 лет и старше, указанных в частях 2 и 4 статьи 3 Закона № 4315-ЗПО - завтрак не более 97,44 рубля на одного обучающегося в день и (или) обед не более 163,79 рубля на одного обучающегося в день.

2. Установить для обучающихся по программам среднего профессионального образования следующие размеры денежной компенсации на питание при направлении обучающихся на основании приказа руководителя государственной образовательной организации Пензенской области на производственную практику либо для участия в мероприятиях:

2.1. для лиц, указанных в абзацах втором, третьем, пятом пункта 1 настоящего постановления, - 97,44 рубля на одного обучающегося в день;

2.2. для лиц, указанных в абзаце четвертом пункта 1 настоящего постановления - 261,23 рубля на одного обучающегося в день.

3. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся государственных общеобразовательных организаций Пензенской области при организации питания согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях Пензенской области при организации питания согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Утвердить Порядок выплаты денежной компенсации на питание лицам, получающим среднее профессиональное образование по очной форме обучения, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

6. Министерству финансов Пензенской области осуществить финансирование за счет средств, предусмотренных в бюджете Пензенской области Министерству образования Пензенской области.

7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Пензенские губернские ведомости" и разместить (опубликовать) на "Официальном интернет-портале правовой информации" ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на официальном сайте Правительства Пензенской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует в части, не противоречащей закону Пензенской области о бюджете Пензенской области на очередной финансовый год и плановый период.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Пензенской области, координирующего вопросы общего и профессионального образования.

Председатель Правительства  
Пензенской области

Н.П. Симонов

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления мер социальной поддержки обучающимся**  
**государственных общеобразовательных организаций Пензенской области**  
**при организации питания (далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки обучающимся государственных общеобразовательных организаций Пензенской области при организации питания за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области (далее - меры социальной поддержки, общеобразовательные организации, обучающиеся).

2. Обучающиеся обеспечиваются питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области.

3. Организация питания обучающихся осуществляется общеобразовательными организациями самостоятельно либо на основании договоров, заключенных с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по организации питания.

4. Основанием для предоставления мер социальной поддержки являются следующие документы (сведения):

1) обучающимся 5 - 11 классов, признанным в установленном порядке детьми-инвалидами:

а) заявление родителей (законных представителей);

б) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (справка медико-социальной экспертизы);

2) обучающимся 5 - 11 классов из многодетных семей, имеющих трех и более детей, до достижения старшим ребенком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения:

а) заявление родителей (законных представителей);

б) копии свидетельств о рождении трех и более детей;

в) документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

г) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения детей старше 18 лет, обучающихся в образовательных организациях на территории Пензенской области по очной форме обучения до 23 лет;

3) обучающимся 5 - 11 классов из семей, признанных в установленном

порядке малоимущими:

а) заявление родителей (законных представителей);  
б) сведения органов социальной защиты населения, действующих на территории Пензенской области, о семье как получателе ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО "О пособиях семьям, имеющим детей" (с последующими изменениями) или сведения из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" о семье как получателе ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (с последующими изменениями);

4) обучающимся 5 - 11 классов, состоящим на учете в медицинской противотуберкулезной организации:

а) заявление родителей (законных представителей);  
б) справка, подтверждающая нахождение обучающегося на учете в медицинской противотуберкулезной организации;

5) обучающимся 1 - 11 классов - детям граждан Российской Федерации, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции:

а) заявление родителей (законных представителей);  
б) копия документа (сведения), подтверждающего прохождение родителем обучающегося военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", копия документа (сведения) о заключении родителем обучающегося контракта о прохождении военной службы, копия документа (сведения) о заключении родителем обучающегося контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, копия документа (сведения), подтверждающего прохождение родителем обучающегося военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, копия документа (сведения), подтверждающего данные об участии в специальной военной операции родителя обучающегося - из числа лиц, проходящих службу в Следственном комитете Российской Федерации (в зависимости от статуса участника специальной военной операции).

Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки.

Документы (сведения), указанные в подпункте "а" подпунктов 1 - 5, подпункте "в" подпункта 2 настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в подпункте "б" подпунктов 1 - 5, подпункте "г" подпункта 2 настоящего пункта, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня

поступления заявления.

5. В заявлении указываются:

1) наименование общеобразовательной организации, в которую подается заявление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) без сокращений в соответствии с документом, удостоверяющим личность родителя (законного представителя), уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

3) сведения о документе (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, кем выдан документ, дата его выдачи) заполняются в соответствии с реквизитами документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

4) сведения о месте жительства, месте пребывания (наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) родителя (законного представителя) и обучающегося указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность);

5) сведения о месте фактического проживания родителя (законного представителя) и обучающегося (почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры);

6) фамилия, имя, отчество (при наличии) без сокращений, дата рождения, уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета обучающегося;

7) сведения о принадлежности к категории лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

Указанные сведения подтверждаются подписью родителя (законного представителя) с проставлением даты заполнения заявления.

6. Решение о предоставлении мер социальной поддержки принимается руководителем общеобразовательной организации (далее - руководитель) по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Рассмотрение заявления родителя (законного представителя) о предоставлении мер социальной поддержки с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении мер социальной поддержки приостанавливается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия.

Решение о предоставлении мер социальной поддержки оформляется приказом руководителя. Приказ руководителя издается на основании представленных родителем (законным представителем) документов (сведений) в течение одного рабочего дня с момента их представления в общеобразовательную организацию.

В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки или решения об отказе в их предоставлении руководитель информирует родителя (законного представителя) о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки направляется руководителем родителю (законному представителю) с указанием причины отказа.

7. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

1) отсутствие данных о принадлежности обучающегося к одной из категорий лиц, указанных в пунктах 2 и 4 статьи 3 Закона № 4315-ЗПО "О некоторых мерах социальной поддержки в системе образования на территории Пензенской области";

2) непредставление и (или) представление не в полном объеме документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документов (сведений), запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия;

3) недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

4) истечение срока действия документов (сведений), указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в случаях, если срок действия документов (сведений) определен нормативными правовыми актами либо указан в самих документах (сведениях) (на день подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки).

8. Предоставление мер социальной поддержки прекращается в случае:

1) отчисления обучающегося из общеобразовательной организации;

2) окончания срока установления инвалидности обучающемуся - для обучающихся 5 - 11 классов, признанных в установленном порядке детьми-инвалидами;

3) достижения старшим ребенком, с учетом которого семье присваивается статус многодетной семьи, возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения (в случае если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей) - для обучающихся 5 - 11 классов из многодетных семей, имеющих трех и более детей;

4) получения сведений от органов социальной защиты населения, действующих на территории Пензенской области, о приостановлении или прекращения выплат ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с Законом Пензенской области от 21.04.2005 № 795-ЗПО "О пособиях семьям, имеющим детей" (с последующими изменениями) или из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" о приостановлении или прекращении выплаты ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей" (с последующими изменениями) - для обучающихся 5 - 11 классов из семей, признанных

в установленном порядке малоимущими;

5) снятия обучающегося с диспансерного учета в медицинской противотуберкулезной организации - для обучающихся 5 - 11 классов, состоящих на учете в медицинской противотуберкулезной организации;

6) отказа родителя (законного представителя) от предоставления питания.

В случае отказа (в письменной форме) родителя (законного представителя) от предлагаемых мер социальной поддержки денежная компенсация не предоставляется.

9. Прекращение предоставления мер социальной поддержки оформляется приказом руководителя в течение одного рабочего дня со дня поступления сведений о наступлении обстоятельств, препятствующих получению мер социальной поддержки.

10. Питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения учебных занятий.

11. Руководитель несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением питания.

---

**П О Р Я Д О К**  
**предоставления мер социальной поддержки обучающимся**  
**по очной форме обучения по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования в государственных образовательных**  
**организациях Пензенской области при организации питания**  
**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления мер социальной поддержки в виде обеспечения питанием лиц, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях Пензенской области за счет средств бюджета Пензенской области (далее - меры социальной поддержки, обучающиеся):

- лиц, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в государственных образовательных организациях Пензенской области за счет средств бюджета Пензенской области;

- лиц, обучающихся по очной форме обучения по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии "мастер сельскохозяйственного производства" в Пачелмском филиале "Губернаторский казачий кадетский корпус" государственного автономного профессионального образовательного учреждения Пензенской области "Нижнеломовский многопрофильный техникум", проживающих в общежитии;

- лиц, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях Пензенской области за счет средств бюджета Пензенской области, являющихся детьми граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (в том числе погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции);

- лиц, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных образовательных организациях Пензенской области за счет средств бюджета Пензенской области, из многодетных семей, имеющих трех и более детей.

2. Меры социальной поддержки предоставляются в дни фактического посещения учебных занятий, в том числе в период прохождения учебной практики в мастерских (лабораториях) государственной образовательной организации Пензенской области.

3. Организация питания обучающихся осуществляется государственными образовательными организациями Пензенской области самостоятельно либо на основании договоров, заключенных с организациями или индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги по организации питания.

4. Нормы обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области устанавливаются Правительством Пензенской области.

5. При направлении обучающихся на основании приказа руководителя государственной образовательной организации Пензенской области на производственную практику либо для участия в мероприятиях обучающимся взамен предоставления питания выплачивается денежная компенсация на питание.

Порядок выплаты денежной компенсации на питание установлен приложением № 3 к настоящему постановлению.

6. В период отсутствия обучающегося в государственной образовательной организации Пензенской области в связи с болезнью, нахождением в академическом отпуске обеспечение данного обучающегося питанием не производится.

7. Предоставление мер поддержки лицам, указанным в абзацах втором, третьем пункта 1 настоящего Порядка, осуществляется после издания приказа о зачислении в государственную образовательную организацию.

8. Перечень документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки лицам, являющимся детьми граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (в том числе погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции), при организации питания за счет бюджетных ассигнований бюджета Пензенской области (далее - документы):

8.1. заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

8.2. копии документов, удостоверяющих личность лица, указанного в части 3 статьи 3 Закона № 4315-ЗПО "О некоторых мерах социальной поддержки в системе образования на территории Пензенской области" (далее - Закон);

8.3. справка из военного комиссариата, подтверждающая статус лица, указанного в части 3 статьи 3 Закона, или справка с места работы, подтверждающая убытие и нахождение в командировке (служебной командировке) лица, указанного в части 3 статьи 3 Закона;

8.4. копии документов, подтверждающих родственные отношения обучающегося с лицом, указанным в части 3 статьи 3 Закона:

8.4.1. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, усыновление (удочерение), установление отцовства, заключение брака), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

8.4.2. судебные акты об установлении родственных отношений;

8.4.3. копии свидетельств об усыновлении (удочерении), выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации;

8.4.4. копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства), выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется гражданами в случае регистрации актов гражданского состояния на территории иностранного государства).

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки.

Документы, указанные в подпунктах 8.1, 8.2, 8.4.2 - 8.4.4 настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 8.3, 8.4.1 настоящего пункта, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки лицам из многодетных семей, имеющих трех и более детей (далее - документы):

9.1. заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

9.2. копии свидетельств о рождении трех и более детей;

9.3. документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

9.4. сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет).

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления мер социальной поддержки.

Документы, указанные в подпунктах 9.1 - 9.2 настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 9.3 - 9.4 настоящего пункта, в случае их непредставления заявителем по собственной инициативе запрашиваются в порядке межведомственного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления.

10. Государственная образовательная организация регистрирует документы в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации документов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

11. Решение о предоставлении меры социальной поддержки или об отказе в ее предоставлении принимается руководителем государственной образовательной

организации не позднее одного рабочего дня с даты регистрации документов и оформляется приказом.

12. Срок рассмотрения заявления о предоставлении мер социальной поддержки приостанавливается на 5 рабочих дней в случае непоступления документов, запрашиваемых в порядке межведомственного взаимодействия.

13. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки или решения об отказе в их предоставлении руководитель информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки направляется руководителем заявителю с указанием причины отказа.

14. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

14.1. отсутствие данных о принадлежности обучающегося к категории лиц, указанных в пунктах 3, 4 части 1 статьи 3 Закона;

14.2. недостоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка;

14.3. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Порядка, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

15. Предоставление мер социальной поддержки прекращается в случае:

15.1. отчисления обучающегося из государственной образовательной организации;

15.2. отказа заявителя от предоставления питания.

В случае отказа (в письменной форме) заявителя от предлагаемых мер социальной поддержки денежная компенсация не предоставляется.

16. Прекращение предоставления мер социальной поддержки оформляется приказом руководителя государственной образовательной организации в течение одного рабочего дня со дня поступления сведений о наступлении обстоятельств, препятствующих получению мер социальной поддержки.

17. Питание обучающимся предоставляется в дни фактического посещения учебных занятий.

18. Руководитель государственной образовательной организации несет ответственность за ведение необходимого учета и отчетности, связанных с предоставлением питания.

Приложение  
к Порядку предоставления мер  
социальной поддержки обучающимся  
по очной форме обучения  
по образовательным программам  
среднего профессионального  
образования в государственных  
образовательных организациях  
Пензенской области при организации  
питания

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. лица, претендующего  
на предоставление меры социальной поддержки)

**Заявление  
о предоставлении меры социальной поддержки**

Прошу предоставить мне меру социальной поддержки в виде бесплатного питания, так как я отношусь к категории обучающихся, указанных в пункте 3 (4) (нужное подчеркнуть) части 1 статьи 3 Закона Пензенской области от 31.05.2024 № 4315-ЗПО "О некоторых мерах социальной поддержки в системе образования на территории Пензенской области".

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

За достоверность представленных документов несу персональную ответственность (запись делается в случае достижения заявителем возраста 18 лет).

Против проверки представленных мною сведений не возражаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(дата)

*В случае недостижения заявителем возраста 18 лет, на заявлении делается запись родителя (законного представителя) заявителя с указанием, кем он доводится заявителю.*

С заявлением согласен/согласна. Возражений не имею. За достоверность представленных документов несу персональную ответственность. Против проверки представленных сведений не возражаю.

\_\_\_\_\_  
(Кем доводится заявителю)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Пензенской области  
02.08.2024 № 549-пП

**П О Р Я Д О К**  
**выплаты денежной компенсации лицам, получающим**  
**среднее профессиональное образование по очной форме обучения**  
**в государственных образовательных организациях Пензенской области**  
**(далее - Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру выплаты денежной компенсации взамен предоставления питания лицам, получающим среднее профессиональное образование по очной форме обучения в государственных образовательных организациях Пензенской области (далее - обучающиеся).

2. Основанием для выплаты денежной компенсации на питание является приказ руководителя профессиональной образовательной организации Пензенской области о направлении обучающихся на производственную практику либо для участия в мероприятиях.

3. Денежная компенсация выплачивается за дни фактического посещения производственной практики либо дни участия в мероприятиях путем перечисления денежных средств на банковскую карту для зачисления выплат различного характера обучающегося.

4. Выплата денежной компенсации на питание обучающимся осуществляется в течение месяца, следующего за месяцем, в котором возникли основания для выплаты денежной компенсации на питание.

---